

Referat fra FGU Bornholms bestyrelsesmøde

Dato og tid:

Torsdag den 18. september 2025, kl. 9.30-12.30, inkl. frokost.

Mødested:

Campus Bornholm Minervavej 1, lokale 0.139

Information vedr. institutionen:

Institutionens navn er: FGU-Bornholm.

Institutionen er oprettet: Den 19. september 2018.

Institutionens CVR-nummer er: 39815796

Institutionens EAN-nummer er: 5798000561939

Institutionens institutionsnummer er: 281052

Institutionens hjemsted: Bornholms Regionskommune.

Institutionens geografiske dækningsområde: Bornholms Regionskommune.

Deltagere:

Morten Riis, Forperson (MR)

Joan Prah, Næstforperson (JP)

Allan Westh (AW)

Jan Rasch-Andersen (JR)

Pia Palnæs Hansen (PPH)

Linda Kofoed Persson (LP)

Nikolaj Bregninge Itenov (NBI)

Vacant – medarbejder repræsentant

Laura Nielsen (elevråds Forperson) / (LN)

Zilaz Holm Sandberg (elevråds Næstforperson) / (ZHS)

Desuden deltager:

Cathie Westh, Rektor (CFW)

Referent:

Anna Rosa Rylander – Campus Bornholm

Cathie Westh – FGU Bornholm

Fraværende/afbud:

[Nikolaj Bregninge Itenov \(NBI\)](#)

[Linda Kofoed Persson \(LP\)](#)

Gæst

Ingen

1. Velkomst og orientering v. Forperson Morten Riis

Bilag 0 - Invitation til at deltage i FGU-rejseholdets besøg på FGU Syd- og Vestsjælland den 9. oktober

Der bydes velkommen og speciel velkommen til elevrepræsentanter.

Der orienteres om forskelligt fra Forpersonen.

MR bød velkommen. En særlig velkomst til ny elevrepræsentant, Zilaz Holm Sandberg.

MR gav en introduktion til bestyrelsessammensætningen.

MR orienterede om FGU Danmarks bestyrelsesmøde, der havde meget fokus på EPX og hvor FGU stod henne. Yderligere var der indlæg fra Arbejderbevægelsens Erhvervsråd vedr. analyse omkring unge uden job og uddannelse, som er oppe på knap 45.000 (status september 2024). AW informerede kort omkring hvordan det ser ud på Bornholm og restgruppen.

Der er tilbud om at deltage på FGU-rejseholdets besøg på FGU Syd- og Vestsjælland den 9. oktober. Rejseholdet har været rundt på ca. 15 FGU institutioner ud af de 27. Bornholm er ikke blandt de udvalgte besøgsmaal. CFW eftersender invitationen.

PPH tilbød at give en orientering om EPX på et senere møde. Dette vil FGU DK også være et godt bud på, hvor FGUs vinkel inddrages. Lige p.t. går forhandlingerne om uddannelseslandskabet om hvor EPX'en skal placeres henne.

2. Godkendelse og underskrift af referat – Til godkendelse

Bilag vedlagt – referat fra FGU Bornholms bestyrelsesmøde onsdag d. 28. maj 2025.

PPH gjorde opmærksom på, at elevrepræsentanterne ikke skal stå på som underskriver på referater, da de er tilforordnede. Dette tages til efterretning og dagsorden/referat justeres fremover, så det noteres at de er tilforordnet, men fortsat kan underskrive som tilstedeværende.

Beslutning

Bestyrelsen godkendte og underskrev referatet på mødet.

3. Godkendelse af mødedagsorden og opsamling fra sidst møde – Til information og godkendelse

Bilag vedlagt – dagsorden for bestyrelsesmødet torsdag d. 18. sep. 2025

Der var følgende opsamlingspunkter fra sidste bestyrelsesmøde

- Status på bestyrelses forsikring.
- Status på indhentning af revisor tilbud.
- Information om mulige dataindblik for udslusning.

- GDPR (DPO) /Dataansvarlig fast punkt på bestyrelsens årsplan.
- Gennemgang af valg af bestyrelse ved næste valgperiode.

Følgende blev besluttet:

- Tilbud på bestyrelsesforsikring og revisor (to tilbud er tilstrækkeligt) gennemgås og godkendes på bestyrelsesmødet til december.
- CFW foreslog at Karin Topsø Larsen præsenterer mulige dataindblik for bl.a. udslusning, i forbindelse med KL Partnerskabssamarbejdet, for styrket samarbejde om unge på december mødet eller til bestyrelsesseminaret.
- GDPR (DPO) / dataansvarlig er indført som fast punkt på bestyrelsens årsplan.
- Gennemgang af bestyrelsesvalg ved næste valgperiode, herunder kompetenceafklaring og behovsafdækning. PHH henviste til en kompetenceanalyse foretaget på BH Sund som inspiration. Der var drøftelse af kompetencer i den siddende bestyrelse. CFW informerede om at FGU DK tilbyder onboarding af nye bestyrelsesmedlemmer i foråret. CFW foreslog at der udarbejdes en kort præsentationstekst for hvert bestyrelsesmedlem til FGU Bornholms hjemmeside.

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

4. Nyt fra elevrådet og orientering om Modstrøms indsatser - Til orientering

Bilag 1 - Årshjul for elevrådet på FGU Bornholm - 2025 -2026 - ver 1

Bilag 2 - Bestyrelsesarbejdet med elevrådet - 10 gode råd - Modstrøm

Elevrepræsentanterne giver en kort orientering om rammer og arbejdet i elevrådet, samt samarbejdet med Modstrøm og kommende indsatser og arrangementer, herunder årshjulet.

Modstrøm kommer på besøg på FGU Bornholm, fredag d. 19. september og går mere i dybden om deres indsatser omkring elevernes stemme og deres fællesskab. Herunder dialog om hvilke lokale tiltag der skal være fokus på, såsom forskellige tilbud til eleverne og arbejdet i et elevråd.

Yderligere er der 10 goderåd til bestyrelsessamarbejdet med elevrådet.

Elevrepræsentanterne orienterede om elevrådets årsplan og aktiviteter, bl.a. workshop med Modstrøm, Halloweenfest og kommende elevrådsmøder. De præsenterede desuden 10 råd for godt samarbejde mellem elevrådet og bestyrelsen.

Det blev fremhævet som positivt, at mange elever ønsker at engagere sig i elevrådet, der er i alt ca. 10 elever som deltager. Der var dialog om dagsordenspunkter til elevrådsmøderne, herunder trivsel og indflydelse på undervisningsindhold. Her informerede elevrådsrepræsentanterne at de bliver taget med på råd af de fleste undervisere.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

5. Gennemgang af kvartalsregnskab 2025 - Til orientering og beslutning

Bilag 3 - FGU Bornholms budgetopfølgning 2 kv 2025

Bilag 4 - FGU Bornholms likviditetsflow 2019-2025 - status 31082025

Første kvartals regnskab gennemgås med følgende bemærkninger fra revisoren:

Periodens resultat udviser et overskud på kr. 849.052 mod et budget på kr. 548.750 før ekstraordinære poster og investeringer, hvilket betyder et overskud på godt 300.000 kr. Dermed ligger skolens resultat lidt højere end budgetteret, som primært skyldes flere elever.

Skolens indtægter er lidt højere end budgetteret for perioden. Dette skyldes en større indtægt for udslusning, denne kommer oftest samlet over en længere periode og ikke løbende hen over året. Yderligere skyldes det lidt flere elever end forventet, samt sætilskud på kr. 91.000 fra kompetenceudviklingsmidler 2023/2024, som udbetales efter afrapportering.

Skolens omkostninger for perioden er stort set som budgetteret, dog med undtagelse af omkostninger til rengøring (i lighed med 1. kvartal), da denne er outsourcet i stedet for at blive varetaget af ansat medarbejder.

Der er endnu ikke anvendt beløb til investeringer og uforudsete omkostninger, hvor der blev hensat kr. 350.000 for perioden.

Det indstilles at 2. kv. Budget godkendes.

CFW orienterede om 2. kv. regnskab og likviditet som fortsat er positiv og ligger over budget. Der er fortaget nogle større investeringer her efter sommeren, grundet flere elever. Herunder indkøb af nye computere til værkstederne, da alle elever får uddelt egen computer, samt ligger der nogle større betalinger der falder i løbet af efteråret og det midlertidigt køkken vil også trække lidt på likviditeten. Det vurderes, at det stadig vil se positivt ud i slutningen af året.

Elevrepræsentanten bemærkede, at computerne på Metal ikke fungerede tilfredsstillende, der blev spurgt indtil hvornår at det opleves og det var når eleverne brugte dem til at spille div. spil på i pausen. Dette er computerne ikke tiltænkt til, så det kan være årsagen, men der følges op på dette.

Beslutning

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning. Budgetopfølgning skal ikke godkendes.

6. Investeringsrammer og Budget 2026 – til beslutning, orientering og drøftelse

Bilag 5a - Kommentar til finansudspillet 2026, som vedrører FGU

Bilag 5b - 250829-Forberedende-grunduddannelse - FFL-26

Bilag 6 - FGU Bornholm - Investeringsrammer - september 2025

Der tages en drøftelse af FGU Bornholms budget 2026 ud fra 2. kv. budgetopfølgning, igangværende indsatser og fokuspunkter, den fremtidig skolereform, herunder EPX'en, samt finansudspillet.

Der er ikke de store ændringer til FGU Bornholms revideret Investeringsrammer for 2025 med deadline 24. sep. 2025.

Det indstilles at Investeringsrammer godkendes.

CFW gennemgik de foreløbige overvejelser til budget 2026, som er baseret på en løbende opsamling af input i gennem FGUs levetid. Her blev også set på at der er likviditet til 2 mdr. løn, som noteret i den Strategi for Finansiell Risikostyring, samt en selvfinansieringsgrad på 50% i forbindelse med større byggerier. Strategi for Finansiell Risikostyring skal revurderes til næste bestyrelsesmøde hvor det anbefales at have likviditet til 3 mdr. lønninger.

Der blev orienteret om finanslovsforslaget for 2026, som ikke får relevant betydning for FGU overordnet eller FGU Bornholms taxameter.

Investeringsrammer blev gennemgået og der var en dialog om at disse afspejler budgettet.

Bestyrelsen drøftede budget 2026, hvor det henvises til at være opmærksomhed på større afskrivninger og renteudgifter, samt sikre størst mulig gennemsigthed i budgettet ift. Investeringsrammer.

Yderligere var der et ønske om et overblik over antal medarbejdere, her oplyste CFW at der i alt er ca. 20 årsværk og 25 hoveder ansat på nuværende, dette er inkl. 1,5 medarb. der hhv. er på barsel og på 50% tabt arbejdsfortjeneste.

Der var en drøftelse af pladsen grundet det store elevantal, hvor der blev foreslået forskellige muligheder for midlertidigt lån af lokaler andre steder. CFW pointerede vigtigheden omkring at være samlet og såfremt at der skulle lejes ekstra lokaler at flere værksteder eller hold flyttede for at sikre godt fællesskab. Tiden ses dog an, da elevantallet hurtigt kan gå op eller ned.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen godkendte Investeringsrammer, som kan indberettes til STUK.

7. Status på Midlertidigt skolekøkken – Til orientering

Der gives en kort status på igangværende proces for det midlertidige køkken.

CFW gav status på etableringen af det midlertidige køkken, som forventes implementeret et par uger efter efterårsferien, det forventes at tage ca. 14 dage for opsætning også er der el, kloak og vand, samt den sidste finish.

Der er igangsat at søge fondsmidler til projektet.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

8. Drøftelse af ledelse kapacitet på FGU Bornholm – Til drøftelse og beslutning
Bilag 7 – Organisationsplan FGU Bornholm 2024

Rektor gennemgår organisationsplan, samt pædagogiske indsatser og fokusområder på FGU Bornholm. Yderligere informeres om den pædagogiske tilgang og menneskesynet og den kompleksitet der ligger i at lede en institution, samt skabe et tilbud med progression indenfor de 3 kerneområder; det personlige, sociale og det faglige for at få de unge mennesker videre i job og uddannelse.

Der tages en drøftelse af ledelses kapacitet på FGU Bornholm og hvor der kan optimeres ved et ekstra ledelseslag netop i forhold til den pædagogiske og didaktiske kompleksitet der er i FGU tilbuddet og vigtigheden for at dette område opprioriteres med en pædagogisk leder.

Formanden indstiller at der gives mandat til rektor og formandskab at beslutte indhold af et ekstra ledelsesniveau på FGU Bornholm. Samtidig med den indflydelse det har på den nuværende indplacering af leder (Rektor) og et ekstra ledelseslag. Det forslås at ansættelsesudvalget består af følgende personer; en fra bestyrelsen, TR og Rektor.

Bestyrelsen drøftede ledelseskapaleten på FGU Bornholm og tilkendegav opbakning til, at ledelsen skal udvides. Der blev peget på en model med deltidsleder, hvor omfanget kan tilpasses elevtallet.

PPH anbefalede at afvente en egentlig lederansættelse i lyset af den kommende EPX og foreslog i stedet at man ansætter en underviser med koordinatorfunktion for pædagogisk udvikling og kvalitet. CFW informerede at det netop er denne løsning som udmøntes på nuværende.

CFW gennemgik det nuværende organisationsdiagram og fremhævede, at en stor del af hendes tid aktuelt er dedikeret til driftsopgaver, hvilket begrænser muligheden for at fokusere på udvikling, pædagogisk arbejde og kvalificeret bestyrelsesmateriale. CFW pegede på behovet for et større ledelsesrum samt mulighed for daglig sparring med en person med indsigt i FGU Bornholms situation og hverdag.

Det understreges, at der ikke er tale om at ansætte en fuldtidsleder.

Beslutning

Bestyrelsen tilkendegav behov for styrket ledelsesstøtte og gav rektor og formandskabet mandat til at arbejde videre med en behovsafdækning, samt oplæg på et ekstra ledelsesniveau. Der skal udarbejdes en opgavebeskrivelse, som også inddrager de økonomiske perspektiver i en ny ansættelse.

9. Drøftelse af FGU Bornholms kommende seminar – Til orientering og drøftelse

Bilag 8 – Artikel – FGU en større del af den nye reforms løsning

Bilag 9 - 1 kv 2 kv 2025 Elevtal 2025 - FGU Bornholm

Der stilles skarpt på indhold for FGU Bornholms bestyrelsesseminar 30. oktober 2025. Hvad er målet og hvad ønsker bestyrelsen at få ud af seminaret. Hvilke emner skal belyses og hvad skal drøftes, for at sikre at FGU Bornholm fortsætter den gode udvikling i en fremtid ned både; lavere årgange, ny reform, et land gns. udslusning på ca. 50%, samtidig med den pædagogiske kompleksitet der ligger i FGU opgaven at løfte de unge mod job og uddannelse.

Forslag til mål for FGU Bornholms seminar;

- Hvordan sikre vi den fortsatte gode udvikling med den nye reform, herunder EPX'en?
- Sikring af bedre udslusning for FGU målgruppen og hvordan bliver vi klogere på målgruppen og tallene?
- Hvilke pædagogiske overvejelser og tiltag skal være med til løfte FGU tilbuddet ind i fremtiden?
- Hvordan sikrer vi, at få de unges stemmer med og hører hvad de mener og ønsker i forhold til hvad der fungerer og ikke fungerer, samtidig med at få omverdens perspektiv med, for at optimere FGU tilbud også lokalt?

Der forslås at der samtidig evalueres på bestyrelsessamarbejde på seminaret.

CFW gennemgik rammerne for bestyrelsesseminaret med forslåede emner og oplægsholdere fra formandskabet, samt blev det forslået at Dorthea Funder Kaas blev brugt som facilitator.

Der var drøftelse af mulige oplægsholdere, herunder et ønske om oplæg med fokus på pædagogikken på FGU med brug af nogle af de nævnte foredragsholdere og evt. FGU DK. Samt om uddannelsesreformen, med forslag om, at Campus Bornholms direktør bidrager med et indlæg om uddannelseslandskabet på Bornholm og herunder den udvikling Campus Bornholm står overfor. Yderligere blev det forslået at Karin Topsøe deltog med oplæg omkring udslusningstal, m.m. fra KL Partnerskabs samarbejdet.

Der blev samtidig nævnt analysen fra Arbejderbevægelsens Erhvervsråd, CFW eftersender denne.

Bestyrelsen bakkede op om forslagene

Bestyrelsen bakkede op om forslagene og understregede vigtigheden af både udsyn og indsigt og gav rektor mandat til at vælge oplægsholder på baggrund af bestyrelsens input sammen med facilitator.

CFW oplyste, at hun har møde med facilitator på onsdag hvor ovenstående inddrages.

Der blev forslået at gennemgå og justere vedtægter og forretningsorden for den nye bestyrelsesperiode på samme møde, men dette blev besluttet at blive taget op på mødet til december.

10. Orientering fra medarbejdere, TR og Rektor – Til orientering

Kort orientering om status, elevtrivsel og arbejdsmiljø og fokusområder fra medarbejdere, (TR/AMR) og Rektor.

Faste punkter:

- Status for området
- Arbejdsmiljø for ansatte og trivsel for elever
- Kommende aktiviteter og fokusområder

Rektor orienterede om en god opstart og et stabilt elevfremmøde. Der er næsten 80 elever på nuværende, hvor det forventes at ca. 5 der stopper i løbet af den næste mdr., heraf er 3 planlagt. Det forventes samtidig at der vil komme en ca. 5 elever mere i løbet af efteråret. Så en del flere end budgetteret.

Rektor informerede desuden om en invitation fra Boss Ladies til FGU lederseminar, som videresendes til bestyrelsen. Yderligere blev informeret om nye ansættelser og kommende opslag.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

11. Fastsættelse af møder til efteråret 2025 – til orientering og beslutning

Bilag 10 - Årsplan 2025 - FGU Bornholm bestyrelse - ver 2 - aug 2025

Datoer for bestyrelsesmøder i første halvår af 2025 (Datoer fastsættes)

- Bestyrelsesseminar: 30. oktober med start kl. 8.30 – 15.30 (morgenmad fra kl. 8.00)
- Bestyrelsesmøde: 18. december kl. 12.30 – 15.30 (inkl. sen frokost til kl. 17.30)

Fastsættelse af møderække for 2026.

Beslutning

Bestyrelsen godkendte møderækken.

Punkter til næste bestyrelsesmøde og bestyrelsesseminar:

Fra årsplanen:

Bestyrelsesmøde 18. december 2025

- Status på strategi 2024-2027
- Evt. Investeringsrammer
- Godkendelse af FGU Bornholms budget 2026
- Input til bestyrelsens årsplan

Beslutning

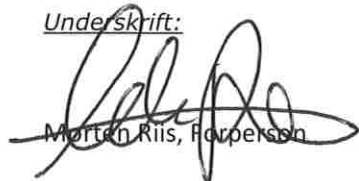
Vedtægter og forretningsorden tilføjes til næste dagsorden, samt Finansiell risikostyring, der skal gennemgås.

12. Evt. og afrunding af bestyrelsesmøde

Der var ingen punkter til eventuelt.

Bestyrelsesmedlemmer for FGU Bornholm

Underskrift:


Morten Riis, Forperson
Jan Rasch-Andersen

Pia Palnæs Hansen


Joan Prah, Næstforperson
Allan Westh
Linda Kofoed Persson

Medarbejderrepræsentant


Nikolaj Bregninge Itenov
(Stemmeberettiget)
Vacant
(ikke stemmeberettiget)

Tilforordnet:

Elevrepræsentanter

Laura Nielsen (elevråds forperson)
(ikke stemmeberettiget)



Zilaz Holm Sandberg
(ikke stemmeberettiget)