

Referat fra FGU Bornholms bestyrelsesmøde

Dato og tid:

Torsdag den 18. december 2025, kl. 12.30-15.00 med efterfølgende julefrokost kl.15.00-16.30.

Mødested:

Griffen, Nordre Kystvej 34, 3700 Rønne

Information vedr. institutionen:

Institutionens navn er: FGU-Bornholm.

Institutionen er oprettet: Den 19. september 2018.

Institutionens CVR-nummer er: 39815796

Institutionens EAN-nummer er: 5798000561939

Institutionens institutionsnummer er: 281052

Institutionens hjemsted: Bornholms Regionskommune.

Institutionens geografiske dækningsområde: Bornholms Regionskommune.

Deltagere:

Morten Riis, Forperson (MR)

Joan Prah, Næstforperson (JP)

Allan Westh (AW)

Jan Rasch-Andersen (JR)

Pia Palnæs Hansen (PPH) - online

Linda Kofoed Persson (LP)

Nikolaj Bregninge Itenov (NBI)

Pernille T. Christensen (PTC)

Elev 1 og 2 - Laura Nielsen, Elevråds Forperson / (LN) - Zilaz Holm Sandberg, Elevråds Næstforperson / (ZHS)

Desuden deltager:

Cathie Westh, Rektor (CFW)

Referent:

Anna Rosa Rylander – Campus Bornholm

Cathie Westh – FGU Bornholm

Fraværende/afbud:

Zilaz Holm Sandberg, Elevråds Næstforperson / (ZHS)

Gæst

1. Velkomst og orientering v. Forperson Morten Riis

Der bydes velkommen og speciel velkommen til elevrepræsentanter, samt ny medarb.repræsentant.

Der orienteres om forskelligt fra Forpersonen.

MR bød velkommen. En særlig velkomst til ny medarbejderrepræsentant.
Afbud fra elevrepræsentant, Silas. Pia er med online.

Der var en kort præsentationsrunde i bestyrelsen.

MR orienterede om, at regeringen har offentliggjort ekspertgruppens anbefalinger vedrørende indholdet af EPX-uddannelsen.

Siden sidst har der desuden været kommunalvalg, og den efterfølgende konstituering har medført udskiftning i kommunalbestyrelsen og dermed også kommende nye bestyrelsesmedlemmer i FGU Bornholm. Herunder blev formandskabsposten i FGU Bornholm drøftet.

MR nævnte samtidig, at der var stor ros til FGU Bornholms vælgermøde, hvor der var fokus på elevinddragelse, denne form blev set brugt efterfølgende andre steder.

MR orienterede desuden om besøg af UVM den 15. december. Mødet blev oplevet som positivt.

2. Godkendelse og underskrift af referat – Til godkendelse

Bilag vedlagt – referat fra FGU Bornholms bestyrelsesmøde onsdag d. 18. september 2025.

Beslutning

Referatet blev godkendt.

3. Godkendelse af mødedagsorden og opsamling fra sidst møde – Til information og godkendelse

Bilag vedlagt – dagsorden for bestyrelsesmødet torsdag d. 18. december 2025

Der var følgende opsamlingspunkter fra sidste bestyrelsesmøde:

- Status vedr. bestyrelsesforsikring og revisor.
- Status vedr. ansættelse af pæd. leder på deltid.
- Status på bonus og løn for rektor

Der foreligger et samarbejde med Top DK vedrørende forsikring, samt anbefalinger fra FGU DK. Status på revision udsættes til næste bestyrelsesmøde.

Der er igangsat en proces vedrørende ansættelse af pædagogisk leder på deltid. Der er samtidig

ansøgt STUK om mandat til at fastsætte en ny lønramme for rektor i tråd med statens lovgivning, så det er muligt med et ekstra ledelsesniveau. Der har været dialog med Djøf ift. processen.

Godkendelse

Dagsordenen blev godkendt.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4. Nyt fra elevrådet og orientering om Modstrøms indsatser - Til orientering

Elevrepræsentanterne giver en kort orientering om status på elevrådsarbejdet, herunder møder, afholdte og kommende projekter.

Der fortælles bl.a. om følgende:

- Besøg af Modstrøm
- Halloweenfest
- Elev julefrokost
- Andet og det nye år

Elevrepræsentanten orienterede om, at Modstrøm havde været på besøg. Elevrepræsentanterne i bestyrelsen deltog ikke i mødet med Modstrøm, men mødet blev samlet set vurderet som positivt. CFW kontakter Modstrøm for at få afklaret årsagen til, at elevrepræsentanterne ikke deltog.

Derudover blev der orienteret om en halloweenfest med stort fremmøde, samt at det havde været en hyggelig julefrokost. Der skal til at planlægges gallaarrangement til maj/juni, hvor der bliver søgt om tilskud via modstrøm. Der er også ønske om at planlægge UV-fest igen.

Der har været afholdt eksaminer, og 7 elever er dimitteret.

Desuden skal der rekrutteres nye til elevrådet eller de nuværende skal klædes på til at overtage, da både elevråds forperson og næstforperson stopper til sommer.

Et emne der går igen til elevrådsmødet er transport, og særligt prisen på buskort. MR informerede om, at der fra kommunens side arbejdes der på en ny køreplan frem mod næste skolestart.

Bestyrelsen roste elevernes debat og engagement under valgkampen.

Bestyrelsen tog orienteringerne til efterretning.

5. Gennemgang af 3. kv. regnskab 2025 og godkendelse af driftsbudget 2026, samt Strategi for finansiell risikostyring - Til orientering og godkendelse

Bilag 1 - Bilag 1 - FGU B - Budgetopfølgning 3 kv 2025

Bilag 2 - FGU B – Driftsbudget for 2026

Bilag 3- Bilag 3 FGU B Investeringer og likviditet 2026

Bilag 4 - FGU B Likviditets flow – pr 30112025

Bilag 5 - FGU Bornholm - Strategi for finansiell risikostyring 2024-2027 – ver. 2 - jan 2025

Der gives en gennemgang af 3. kv. budgetopfølgning, samt driftsbudget og investering og likviditet for 2026.

Periodens resultat udviser et overskud på kr. 1.031.215, hvilket er bedre end det budgetterede. Dette skyldes både at skolens indtægter, samt antal elever er lidt højere end budgetteret for perioden. Skolens omkostninger for perioden er stort set som budgetteret, dog med undtagelse af omkostninger til rengøring (i lighed med 1. kvartal) – hvilket det er besluttet ikke at justere på.

Der er brugt lidt på investeringer i 3. kvartal, men der er ikke anvendt det store beløb til investeringer og uforudsete omkostninger, hvor der blev hensat kr. 525.000 for perioden, heraf er der brugt 35.000 til en ny bil.

I forhold til driftsbudgettet er der taget højde for almindelig inflation, ansættelse af nye medarbejdere, uddannelse og kompetenceudvikling og evt. udsving i de forskellige poster i driftsbudgettet for 2026, også kaldet uforudsete udgifter. Samtidig er udarbejdet investerings og likviditets budget, hvor løbende investeringer, samt investeringsrammer er indarbejdet.

Yderligere gennemgås strategi for finansiell risikostyring hvor det vurderes om der skal ændres i forhold til pkt. 6. Likviditetsberedskab, herunder pkt. 6.1.

MF orienterede om, at overskuddet dels skyldes ændringer i tildelte midler og dels et øget elevtal.

Resultatet giver mulighed for at ansætte en pædagogisk leder, hvilket er igangsat. Samtidig med at institutionen uden problemer kan øge likviditeten til garanti for tre måneders løn, som der indstilles til i Strategi for finansiell risikostyring.

Der er dog et opmærksomhedspunkt vedrørende et fald i elevtallet på STU, hvilket vurderes som kritisk. CFW er i dialog med kommunen om problemstillingen i forhold til nuværende tilbud. Der blev budgetteret med et par flere IDV-elever (indtægtsdækket virksomhed – oftest fra grundskolen) end realiseret, men de elever, der er startet, giver udtryk for tilfredshed og flere af dem er overgået til FGU.

Udgifterne til rengøring er fortsat steget grundet outsourcing fra at det blev varetaget af intern medarbejder. Der har desuden været en del indkøb til nyt udstyr, hvilket afspejles på de forskellige konti.

Der vil ikke være det samme overskud i 4. kvartal, da flere regninger betales i slutningen af året, men resultatet vil fortsat være positivt.

Der var en drøftelse af punktet driftsbudgetopfølgning af selve opstillingen. Det blev påpeget, at der bør være øget opmærksomhed på periodisering og udspecificering, så tallene fremstår tydelige og forståelige for alle.

CFW gav en kort gennemgang af driftsbudget 2026 og investeringsbudget 2026. Investeringer indgår ikke i driftsbudgettet, men er indtænkt i investeringsbudgettet i forhold til likviditetsbeholdningen. Her er der planer om ca. 1 mio. kr. i investeringer, som der samtidig søges fonds midler til. Skulle der ikke opnås fondsmidler, er der stadig økonomi til de investeringer der er behov for ved en sikker drift og udskiftning af maskiner og inventar.

CFW gjorde opmærksom på at lønudgifter er hævet en del fra budget 2025, så der er plads til ansættelse af delvis pædagogiskleder, for at kunne agere ved svingende elevtal.

Posten til uforudset omkostninger inkluderer ikke investeringer. Investeringsbudgettet er for sig selv. Uforudsete omkostninger lægges ind, da erfaringerne med pludselige skift i elevantal skal kunne dækkes af driftsbudget.

Der blev stillet spørgsmål til huslejen, herunder hvordan et øget elevtal indgår i beregningerne. Her blev det nævnt, at såfremt der er stigende elev antal giver dette samtidig også øget indtægter som vil kunne dække evt. ekstra lejeomkostninger.

Ift. Strategi for finansiel risikostyring var der en række opmærksomhedspunkter, som der følges op på.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen om 3. kvartals driftsregnskab og budgetopfølgning til efterretning.

CFW undersøger omtalt opmærksomhedspunkter ift. Strategi for finansiel risikostyring. Denne godkendes og underskrives på et senere tidspunkt.

Driftsbudgettet for 2026 blev godkendt.

6. Gennemgang af vedtægter og forretningsorden – Til drøftelse og beslutning

*Bilag 6 - Vedtægt-FGU-Bornholm-forberedende-grunduddannelse-2023-opdateret-version-2-
endelig-godkendt-15-01-2024-1*

Bilag 7 - Forretningsorden for FGU Bornholm underskrevet 2022

Der gives en kort gennemgang af forretningsorden og vedtægter. Det drøftes om der skal tilføjes eller ændres i forretningsorden. Vedtægt er standard fra ministeriets side og kan ikke ændres.

Der blev fremsat forslag om ændringer i bestyrelsens sammensætning i forhold til nuværende vedtægt, som følge af valget og dermed udskiftning af en stor del af den nuværende FGU-bestyrelse. Der henvises til pkt. om ligelig fordeling mellem kommunalrepræsentanter og arbejdsmarkedsparter.

Yderligere var der dialog om tilforordnedes deltagelse på bestyrelsesmøder og genudpegning, herunder blev det forslået at AMR og TR sidder som medarbejderrepræsentanter.

Beslutning

Forretningsordenen skal gennemgås og evt. justeres, så det sikres at den overholder lovgivningen.

Forslag til vedtægtsændringer fremsendes til CFW og emnet drøftes på det kommende bestyrelsesmøde.

7. Proces omkring udpegning af ny bestyrelse – Til drøftelse og orientering

Bilag 8 – NYT Brev vedr. arbejdet frem til udpegning af nye bestyrelser pr. 1. maj 2026

Kort gennemgang af proces for udpegning og status for FGU Bornholms bestyrelse efter valget.

CFW gennemgik kort processen, samt informerede om bilaget omkring udpegning. Processen er igangsat, samtidig med drøftelse ved forrige punkt om udvidelse af bestyrelsen, for at sikre en ligelig fordeling af hhv. kommunalrepræsentanter og arbejdsmarkedsparter.

Der var en drøftelse af relevante emner for bestyrelsen fremadrettet samt on-boarding materiale til den nye bestyrelse.

Bestyrelsen tog orienteringerne til efterretning.

8. Opsamling på bestyrelses seminar og evaluering af bestyrelsessamarbejdet – Til orientering og drøftelse

Bilag 9 - Opsamling og videreførløb -FGU B - Bestyrelsesseminar – 30112025

Bilag 10 - Evaluering af samarbejdet i FGU Bornholms bestyrelse 2025 - Besvarelser _ SurveyMonkey

Der gives en kort gennemgang af materialet, samt handlingsplan for det videre arbejde omkring hhv. bestyrelsesseminariets fokuspunkt, samt bestyrelsessamarbejdet.

Bestyrelsen evaluerede seminaret og der var generelt tilfredshed med programmet og særligt Louise Klinges oplæg.

Der var ros til CFW for tilrettelæggende af seminaret.

MR fremlagde resultatet af evalueringen af bestyrelsens arbejde. Der er opmærksomhed på, at bestyrelsesmøder fokuserer på fremdrift frem for drift.

Det blev bemærket, at 10. klasseskolen flytter til Campus, hvilket kan skabe nye muligheder for brobygningsaktiviteter til FGU. Dette kan give anledning til en senere drøftelse af brobygningsaktivitet og målgruppe i bestyrelsen.

9. Orientering fra medarbejderrepræsentanter, rektor og evt. orientering fra TR/AMR – Til orientering

Kort orientering om status, elevtrivsel og arbejdsmiljø og fokusområder fra medarbejdere, (TR/AMR) og Rektor.

Faste punkter:

- Status for området
- Arbejdsmiljø for ansatte og trivsel for elever
- Kommende aktiviteter og fokusområder

Rektor kommer ind på følgende:

- Kulturpas
- Status på skolekøkken
- Status for div. projekter
- Arbejdet omkring ansættelse af en delvis pæd. leder

MR orienterede om mail fra AMR og om resultatet af arbejdstilsynet.

NBI orienterede om, at han aftræder som TR og rollen overgår til en ny, hermed også posten som medarbejderrepræsentant. Der var stor ros til NBI som TR og medarbejderrepræsentant. Begge medarbejderrepræsentants poster står også på valg til 1. maj 2026.

PPH oplyste, at Rektor formelt kan udpege medarbejderrepræsentanter til bestyrelsesposterne.

Der var et forslag om at referaterne kan udsendes til medarbejderne tidligere, men grundet processen, hvo referater først godkendes ved næste bestyrelsesmøde er dette en udfordring. CFW tilføjede at hun generelt på det kommende fællesmøde kort tog relevante punkter op, samt spurgte medarbejderrepræsentanter om de havde øvrigt at tilføje.

Yderligere var der ønske om at medarbejdere modtog dagsorden, forinden. Her blev det påpeget at det er medarbejderrepræsentanternes job at informere medarbejderne om dette forud for bestyrelsesmøderne. Der blev samtidig gjort opmærksom på at bilag er fortroligt arbejde.

Rektor orienterede om der var uddelt kulturpas til ca. 50 elever på FGU Bornholm, samt at der var søgt midler for 2026 til forskellige arrangementer relaterede kulturpas.

Der blev samtidig informeret om at der er gang i fondsansøgninger for det midlertidig skolekøkken.

Der blev givet en kort status på KL-samarbejdet, samt kommunens ungeløft projekt, hvor der er flere muligheder for givende samarbejde omkring de unges vej mod job og uddannelse.

Yderligere blev det nævnt at FGU Bornholm havde en god plads til Bornholms Uddannelsesmesse (BUM), hvor der havde været stort fremmøde og nysgerrighed omkring FGU tilbuddet.

Og til sidst blev det nævnt at FGU Bornholm havde været i medierne omkring hvordan UngMod var inddraget i det nye lovpligtige krav om fast seksuel undervisning på FGU.

10. Fastsættelse af møder til for året 2026 – til orientering og beslutning

Bilag 11 – Oplæg på årsplan for FGU Bornholms bestyrelse 2026

Datoer for bestyrelsesmøder i første halvår af 2025 (Datoer fastsættes)

Fastsættelse af møderække for 2026 med følgende forslag:

- Tirsdag eller torsdag d. 3. el. 5. februar 2026, kl. 15.00-18.00
- Mandag eller tirsdag d. 23. el. 24. marts 2026, kl. 15.00-18.00
- Tirsdag eller torsdag d. 5. el. 7. maj 2026, kl. 15.00-18.00

Punkter til næste bestyrelsesmøde og bestyrelsesseminar:

Fra årsplanen:

Til bestyrelsesmøde xx/xx 2026

- Status på 4. kvartalsbudget 2025, foreløbigt status på årsregnskab
- Status og orientering på Investeringsrammer
- Regnskabsinstruks til orientering
- Status på strategi 2024-2027

Beslutning

Første møde afholdes tirsdag den 3. februar kl. 9-12.

Derefter mandag den 23. marts, kl. 15-18 og torsdag den 7. maj kl. 15-18.

Det blev forslået at den nye FGU bestyrelse inviteres til informationsmøde og rundvisning af FGU Bornholm inden 1. maj 2026.

Justering af vedtægten og forretningsordenen tilføjes til dagsordenen.

Bestyrelsen tog orienteringen om punkter til næste bestyrelsesmøde til efterretning.

11. Evt. og afrunding af bestyrelsesmøde

PPH tilbød at drøfte emner fra sin bestyrelsesuddannelse, herunder cybersikkerhed og beredskab, på et kommende bestyrelsesmøde.

Derudover orienterede hun om Campusfællesskabsmøderne samt om indslaget med BH Sund i *Go' Aften Danmark* om det bornholmske sprog, at det evt. kunne være noget for FGU Bornholm.

Underskrift:

Bestyrelsesmedlemmer for FGU Bornholm



Morten Riis, Forperson

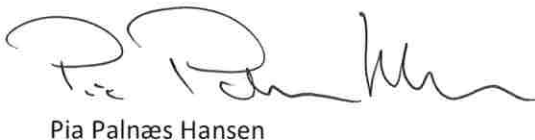


Joan Prah, Næstforperson



Jan Rasch-Andersen

Allan Westh



Pia Palnæs Hansen

Linda Kofoed Persson

Medarbejderrepræsentanter:



Nikolaj Bregninge Jensen
(Stemmeberettiget)



Pernille T Christensen
(ikke stemmeberettiget)

Elevrepræsentanter:

Laura Nielsen, Elevråds forperson
(ikke stemmeberettiget)

Zilaz Holm Sandberg, Elevråds næstforperson
(ikke stemmeberettiget)