

Årsrapport

1. januar – 31. december 2025

FGU Bornholm
Minervavej 1, 3700 Rønne

Institutionsnr. 281.052

Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	3
Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	8
Anvendt regnskabspraksis	19
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	23
Balance pr. 31. december	24
Pengestrømsopgørelse	25
Noter	26
Særlige specifikationer	31

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	FGU Bornholm Minervavej 2 3700 Rønne Hjemstedskommune: Bornholm Telefonnummer: 5695 4259 E-mail: mail@fgub.dk Hjemmeside: www.fgubornholm.dk CVR.-nr. 39 81 57 96
Bestyrelsen	Morten Riis, formand – udpeget af Bornholms Regionskommune Joan Prahl, næstformand – udpeget af FH Linda Kofoed Persson – udpeget af Bornholms Regionskommune Allan Westh – udpeget af Bornholms Regionskommune Pia Palnæs Hansen – udpeget af Bornholms sundheds- og Sygeplejeskole og Campus Bornholm i forening Jan Rasch-Andersen – udpeget af DI Nikolaj Bregninge Itenov, medarbejderrepræsentant med stemmeret Pernille Toftgaard Christensen, medarbejderrepræsentant uden stemmeret
Daglige ledelse	Rektor Cathie Westh
Institutionens formål	FGU er et tilbud som henvender sig til unge under 25 år, som har brug for et samlet uddannelsestilbud for at blive klar til en erhvervsuddannelse, gymnasial uddannelse eller komme i beskæftigelse. Formålet med FGU generelt er at ruste de unge på Bornholm fagligt, personligt og socialt til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme godt i gang på arbejdsmarkedet.
Bankforbindelse	Danske Bank, Statens Betalinger, Bernstorffsgade 40, 1577 København V Danske Bank, Rønne afd.
Revisor	Rønne Revision I/S Ole Bonderup, mne34293 St. Torvegade 12, 3700 Rønne CVR.-nr. 74 78 71 10 Telefonnummer 5695 0595 E-mail post@ronnerevision.dk

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for FGU Bornholm.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Rønne, den 7. april 2026

Daglig ledelse

Cathie Westh

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 15, i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

(Revisors revision omfatter ikke habilitetserklæringen)

Rønne, den 7. april 2026

Bestyrelse

Morten Riis
Formand

Joan Prahl
Næstformand

Linda Kofoed Persson

Allan Westh

Jan Rasch-Andersen

Pia Palnæs Hansen

Nikolaj Bregninge Itenov

Pernille Toftgaard Christensen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for FGU Bornholm

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FGU Bornholm for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 478 af 26. april 2019 om institutioner for forberedende grunduddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med international Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 478 af 26. april 2019 om institutioner for forberedende grunduddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 478 af 26. april 2019 om institutioner for forberedende grunduddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Rønne, den 7. april 2026

Rønne Revision I/S
Statsautoriseret Revisionsvirksomhed

Ole Bonderup
Registreret revisor
mne 34293
FSR – danske revisorer

Ledelsesberetning FGU Bornholm

Præsentation af institutionen

FGU Bornholm er en ud af 27 statsfinansierede selvejende institutioner i Danmark, som fra august 2019 erstatter en række forberedende tilbud til unge mellem 15 og 25 år, som ikke er i job eller uddannelse.

FGU blev etableret i september 2018 og er iværksat på baggrund af "aftale om bedre veje til uddannelse". Målet er at;

"tilbyde en mere lige og entydig vej for den unge, hvor de samtidig løftes både fagligt, socialt og personligt. FGU er sammenslutningen af de tidligere produktionsskoler, samt VUC'er (Voksen uddannelsescenter) under 25 år"

FGU Bornholm er tilbage i 2019 sammenlagt af BornPro (Bornholms Produktionsskole) og Campus Bornholms VUC-afdeling og består i dag af en skole der er placeret i Rønne på Campus Bornholm, hvor hovedparten af de bornholmske ungdomsuddannelser er placeret. Dette giver gode mulighed for samarbejde, samtidig med at eleverne har kort vej til at stifte bekendtskab med Campus Bornholms forskellige uddannelser.

Strategi – Vision, mission og værdigrundlag

FGU Bornholm bidrager igennem sin vision og mission til den uddannelsespolitiske målsætning om, at alle unge gennemfører en ungdomsuddannelse eller kommer i beskæftigelse, inden de er fyldt 25 år.

Strategien for perioden 2024 til 2027 er skabt af både elever, medarbejdere og bestyrelsen. Her er der enighed om at fokus udover de politiske mål, også er drevet af bæredygtighed og vigtigst skolens slogan, **"hver dag er en ny dag"**, som er elevernes input til, hvordan skolen favner og arbejder med de unge.

FGU Bornholm er en institution, som har fokus på kerneopgaven omkring de unges udvikling af både det personlige, sociale og faglige og hvor relationer og fællesskab er en vigtig del af ungemiljøet. Derfor tilbydes et bredt udbud af fælles, tværgående aktiviteter omkring dannelse, sundhed og kultur, samtidig med der er et tæt samarbejde med elevrådet om forskellige aktiviteter og udvikling af skolen. Ydermere har skolen et tæt samarbejde med erhvervslivet, organisationer og de andre ungdomsuddannelser, der er med til at afklare de unge mod job og uddannelse.

FGU Bornholms vision

"FGU Bornholm vil være et inspirerende og lærerigt tværfagligt fællesskab, der støtter de unges retning mod uddannelse og arbejdsliv"

FGU Bornholms mission

Vi uddanner og guider til uddannelse og arbejde gennem dialog, fællesskab og glæde.

Vi er ambitiøse og støtter de unge til at finde og realisere deres mål.

Vi inspirerer de unge til at folde sig ud, motiverer og giver dem lyst til mere.

Vi møder de unge, som de er, hvor de oplever åbenhed, imødekommenhed og dialog i øjenhøjde.

Drevet på bæredygtighed

Sammen skaber vi en hverdag med kreativitet, engagement og læring.

FGU Bornholm arbejder med miljømæssig bæredygtighed samt social læredygtighed og væredygtighed som pejlemærker for sin udvikling.

Skolens bæredygtige indsats er særligt målrettet følgende fem verdensmål:

- Sundhed og trivsel
- Ansvarligt forbrug og produktion
- Kvalitetsuddannelse
- Partnerskaber for handling
- Mindre ulighed

FGU Bornholms 3 værdier er følgende:

Fællesskab:

Vi skaber relationer og godt humør.

Vi samarbejder, støtter og hjælper hinanden.

Vi arbejder ud fra et åbent sind.

Faglighed

Vi skaber ro, nærvær og et trygt skolemiljø, der indbyder til udvikling. Vi har modet til at eksperimentere, erfare og lære.

Forskellighed

Vi respekterer hinanden, danner relationer på tværs og hjælper med at se hinandens styrker. Vi kan være dem, vi er og giver plads til en frisk start.

Med ovenstående strategi, arbejder FGU Bornholm målrettet mod uddannelsens målsætninger og formål, hvor man i praksis giver den unge både viden, kundskaber, færdigheder, afklaring og motivation til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller opnå ufaglært beskæftigelse.

Hovedaktiviteter på FGU Bornholm

Institutionens formål i henhold til lovgivningen, er at tilbyde FGU tilbuddet med de tre spor:

- Almengrunduddannelse (AGU),
- Produktionsgrunduddannelse (PGU)
- Erhvervsgrunduddannelse (EGU).

FGU Bornholm tilbyder udover FGU tilbuddet;

- FGU-EUD (Erhvervsgrunduddannelse), som læreplads indenfor; tømrer-/ , guldsmed-/ eller beklædningsuddannelsen.
- STU på FGU, i henhold til Lov om Særlig Tilrettelagt Uddannelse for unge med særligt behov
- Samt IDV (indtægtsdækket virksomhed) for elever, der ikke går ind under FGU målgruppen, men gavner af FGU tilbuddet.

FGU Bornholm har haft et stabilt antal elever på ca. 65 elever igennem det meste af 2025, dog med et lidt lavere antal elever i starten og midten af året, da eleverne overgår til andre uddannelser og job i disse perioder.

Hovedparten af eleverne er FGU elever, hvor de fleste går på PGU, ca. 75%, hvor AGU udgør ca. 3% og EGU på ca. 7%. De resterende tilbud fordeler sig med hhv. STU på ca. 11%, FGU-EUD på 1% og IDV på ca. 3%

De forskellige spor og tilbud på FGU:

På FGU Bornholm tilbydes som nævnt alle 3 spor, AGU, PGU og EGU. For PGU og EGU er det grundet skolens størrelse og elevantal ikke alle faglige temaer, der tilbydes.

Der tilbydes følgende temaer på PGU:

- Byg, Bolig og Anlæg (Træværkstedet)
- Turisme, kultur og fritid (Grønt ungdom værksted)
- Industri (Metal & Auto-, Smykke & Krea-, og Tekstil & design værkstederne)
- Kommunikation og medier (IT, Kommunikation og eSport)
- Og som noget nyt fra august 2025, Mad og Ernæring (Mad & Sundhed værkstedet)

På EGU, tilbydes også Motor & mekanik, Handel og kundeservice, Omsorg og sundhed, samt Jordbrug, skovbrug og fiskeri (primært indenfor landbrug).

På hovedparten af værkstederne stiftes også bekendtskab med en del af de andre faglige temaer, som har relevans for værkstedet, såsom Omsorg og sundhed, Handel og kundeservice, Motor og mekanik, Mad og ernæring, samt Miljø og genbrug.

For hele institutionen og specielt de to spor PGU og AGU er der fælles tema omkring bæredygtighed i form af genbrug og arbejdet omkring verdensmålene.

Af almene fag tilbydes, dansk eller DSA (dansk som andetsprog), matematik og PASE (Privatøkonomi, Arbejdslære, Samarbejdslære og Erhvervslære). For valgfag tilbydes samfundsfag, engelsk og naturfag. De resterende valgfag på FGU-uddannelsen kan ikke tages på FGU Bornholm. Skulle behovet opstå, vil der ses nærmere på at udbyde de resterende valgfag eller indgå samarbejde om disse fag med anden uddannelsesinstitution, evt. som kombinationsforløb.

For kombinationsforløb, er der kun en begrænset deltagelse, da det ofte hænger sammen med, at der skal kunne stilles et hvis antal deltagere, hvilket er svært på en lille skole. Der er dog enkelte elever, der er på kombinationsforløb i form af forskellige udbudte AMU kurser, som er målrettet deres job og uddannelsesmål. Her er også en begrænsning, da en del af kurserne kræver man er 18 år, og vores primære målgruppe er mellem 15 og 18 år.

Der er stor fokus på inkluderende undervisning både for ordblinde, men også forskellige deltagelsesmuligheder, da alle mennesker lærer forskelligt. Der arbejdes målrettet med observation og supervision med målet om hele tiden at blive klogere på vores målgruppe og kunne inkludere de unge i undervisningen.

OBU tilbydes på flere fronter, både som enkelt undervisning, i grupper, integreret i undervisningen og igennem OBU-projekt, med forskellige indsatser. Yderligere deltager FGU Bornholm i flere OBU-projekter, som har kørt i henholdsvis 2021-2023 og igen to projekter fra 2023-2027. Dette betyder, at de midler, vi modtager, giver mulighed for, at vi løbende kan arbejde med og udvikle et ordblindevenligt undervisningsmiljø. Her tænkes i alternative undervisningsformer og hjælperedskaber til ordblinde samtidig med, at underviserne klædes på med forskellige kompetencer indenfor ordblindevenligt undervisningsmiljø. I 2026 skal der arbejdes med at inddrage AI i ordblinde venligt undervisningsmiljø i samarbejde med KP (Københavns professionshøjskole).

Udover de tilbudte spor, temaer og fag tilbydes forskellige aktiviteter, såsom madlavning, fysisk aktivitet (sundhed), seksualundervisning, kreative fag, virksomhedsbesøg, CV-skrivning, erhvervstræning, samt generelt dannelse og mødet med samfundet. Centralt for mange af disse aktiviteter er fokus også på relationer og fællesskab imellem og for de unge, som kan tages videre med udenfor skoletiden og efter endt FGU.

Erhvervstræning er også et specifikt fokusområde, som i august 2024 blev udvidet med op til 12 uger pr. år. Her kører FGU Bornholm 3-4 faste erhvervstræningsuger, pr. år, hvor alle elever er ude. De elever, der af forskellige årsager ikke har formået at få en erhvervstræningsplads, deltager i gruppe-erhvervstræning med støtte fra de ansatte.

Det skal også nævnes, at der er stor fokus på FGU's 15 didaktiske principper, og det at være et autentisk praksisnært læringsmiljø, herunder den helhedsorienterede undervisning med fokus på koblingen af praksis og det almene. Vi arbejder i dagligdagen med en rummelig, håndholdt indsats, hvor vi styrker elevens faglige, personlige og sociale udvikling, samt har fokus på overgang til uddannelse og job. Netop det, at vi på FGU Bornholm har fokus på fællesskabet, og at vi møder hinanden med respekt, tillid og nysgerrighed, gør, at der er plads til forskelligheder.

Af andre tilbud tilbydes:

- FGU-EUD, hvor tre værksteder er godkendt til at have lærlinge under temaerne: Byg, bolig og anlæg (Træværkstedet), som tømrelærling og for Industri hhv. (Tekstil & Design), beklædningslærling og (Smykke/finmekanik), som guldsmed. Her har den unge mulighed for at tage uddannelsen i sit tempo og blive mødt på de udfordringer der er.
- STU (særlig tilrettelagt uddannelse) for elever, der har brug for ekstra tid og støtte på forskellige områder. Tilbuddet hedder Livs-laboratoriet, hvor et af de primære fokusområder er ADL (almen dagligdags levevis). Yderligere er et af målene for eleverne at blive integreret på værkstederne og indgå i det faglige fællesskab. STU varer op til 3 år.
- IDV-tilbud, et samarbejde med Bornholms Regionskommune for grundskoleelever med skolevægning eller andre udfordringer. De deltager på hhv. PGU og AGU.

Uddannelsesudvikling og den pædagogiske tilgang

Implementeringen af FGU-uddannelsen var officielt slut i 2023, men med de mange ændringer og tilføjelser af love, samt den evige søgen om at skabe "det rigtige" tilbud for målgruppen kan man sige, at institutionen fortsat er under implementering. Hertil kan også nævnes AGU-sporet, som aldrig rigtigt har fundet sin form, men kører som et sideløbende tilbud sammen med et af PGU-værkstederne, primært grundet de få elever der er tilmeldt. Dernæst skal nævnes med den nye reform og kommende EPX er en version 2.0 forberedelse til ny implementering eller klargøring i igangsæt.

Vores tilgang om at være tilpasningsparate og fleksible omkring tilrettelæggelsen af FGU-tilbuddet ud fra målgruppens behov, gør det lettere at agere i de løbende ændringer, der er blevet et vilkår.

I starten af 2025 var der fokus på den sidste del af implementering af en ny lovgivning for august 2024 og januar 2025. Det er vores erfaring, at tilgangen med at drive en FGU-institution fleksibelt og tilpasse sig målgruppen, giver de bedste resultater. Det kræver en del af medarbejderne, samt koordineringen af FGU-tilbuddet, men vi føler os godt rustet til dette med den erfaring, vi har oparbejdet igennem årene. Og med samarbejdet i højsædet, gør at arbejdsmiljøet er blevet langt bedre, og der løftes i fælles flok for vores elever. Og erfaringen med at kunne være fleksibel omkring FGU-tilbuddet og løbende kunne tilpasse sig både målgruppens behov og størrelse, er en vigtig faktor. Dette er blevet lettere med det forøgede grundtilskud og forhøjelse af taksameteret, så institutionen ikke er så følsom i forhold til fald og tilgang af elever.

Vi har i 2025 fortsat med at have fokus på vores strategi og slogan ”hver dag er en ny dag”. Strategien blev lanceret i foråret 2024, hvor både elever, medarbejdere og bestyrelsen var involveret. Der er i løbet af 2025 arbejdet med de 3 indsatsplaner samt fokus på, at vi er ”drevet af bæredygtighed”.

Yderligere kan det nævnes, at FGU Bornholm fortsætter med at gå ’all-in’ med stort set kun at bruge genbrugs-materialer til at udføre div. produktioner. Der blev igen i år brugt paller til produktion af folkemøde-møbler og salg på markeder med nydesignet genbrugssmykker og tekstilvarer af genbrugsstof. Derfor kan vi godt sige, at en del af FGU Bornholms DNA er at være bæredygtig og have fokus på genbrug.

Samarbejdet med UU (KUI) er fortsat godt. Der arbejdes godt omkring eleverne og deres mål, og hvordan vi i fællesskab kan optimere både før, under og efter, specielt i forhold til overgange, når eleverne slipper FGU-tilbuddet. Her arbejdes blandt andet med mentorordninger, hvor UU køber timer fra FGU Bornholm til at følge en del elever videre i uddannelse. Igennem årlige og kvartalsvise møder, bliver der samtidigt samlet op på evt. snitflader, ny lovgivning, m.m. for at optimere samarbejdet omkring eleverne.

Det veletablerede elevråd skal også nævnes. Der arbejdes fortsat med forskellige initiativer og informationer på tværs af afdelingerne, for bl.a. at løfte trivslen på FGU Bornholm og skabe fælles sociale aktiviteter for eleverne. Samtidig skal nævnes, at elevrådet er meget aktive i bestyrelsesmøderne og har mange ideer, som bliver vendt.

Bestyrelsen har igen i 2025 været til stor opbakning og deltaget aktivt på alle overordnede områder og er også en del af den drivende kraft sammen med rektor omkring ombygningen, udviklingen af uddannelsen, trivslen og den gode stemning.

Årets faglige resultater

FGU Bornholm havde i 2025 budgetteret med i alt 50 FGU-årselever, 6 STU-årselever og 2 FGU-EUD (som svarer til 1,25 årselev). Året 2025 har dog haft en noget større tilgang af elever på i alt 61 FGU årselever. Antallet af STU-elever blev lidt lavere end budgetteret på 4 årselever, FGU-EUD var også lidt lavere med 1 elev (som svarer til 0,62 årselev), yderligere har der været 2 IDV årselever. Men trods lidt færre elever på de andre tilbud har det alligevel betydet en større tilgang end budgetteret, hvilket har givet et pænt plus på resultatet.

Efter den store nedgang af elevtallet i 2022, har vi igen i 2025 fortsat med et stabilt leje i forhold til optag af nye elever over året. Der er stadig en del udskiftning af elever, som der arbejdes på at optimere i forhold til både de elever, der starter, samt de indsatser der arbejdes med løbende. Her er UU (KUI) tæt på sidelinjen, for at sikre gode overgang for eleverne. Det er også dette område, vi har været udtaget til tilsyn for. Her har UU inviteret ind til både KL samarbejdet og Ungeløftet.

Antallet af elever har gjort, at et par af holdene har haft lidt flere elever, hvor det har været behov for dobbelt lærerdækning for at sikre, at de unge bliver mødt. Det er vigtigt, at vi sikrer en god differentiering og deltagelsesmulighed, så der kan arbejdes målrettet med den enkelte elev, deres forløbsplaner og progression. Det tværgående samarbejde fortsætter, hvor flere værksteder både udfører projekter sammen, tager på ture og markeder sammen, m.v. Det er generelt godt for det tværgående fællesskab med små hold.

Der har været fokus på en del salg fra værkstederne, hvor eleverne har deltaget på flere markeder i løbet af året og udført en del opgaver, som har givet midler til værkstedernes udvikling.

I forhold til EGU er elevtallet fortsat lavt. Der har dog været en smule fremgang i efteråret 2025, som ser ud til at fortsætte. Der samarbejdes løbende med UU (KUI) om at få flere elever på EGU-uddannelsen. Det er UU (KUI) selv, der står for det praktikopsøgende arbejde og indgåelse af praktikaftaler. Der er lagt op til nye tiltag i lovgivningen, hvor virksomhedsmatch vil kunne udnytte, at eleverne har op til 12 ugers erhvervstræning. Vi håber, at dette nye tiltag vil være med til at give EGU’en et skub.

Udslusningen, oplever vi er stigende, hvilket det stigende elevtal de seneste par år nu har indvirkning på. I 2025 har udslusningen været lidt højere end gennemsnittet de foregående år.

STU-tilbuddet har haft en del færre elever og er lige på grænsen af, om det giver mening at opretholde et hold, da der gerne skal være en 5-10 elever for, at det kører rundt – ikke kun økonomisk, men også socialt. Livs-laboratoriet, som blev tilbudt fra efteråret 2024, har fungeret super godt for de STU-elever, der er på FGU Bornholm. Der er fokus på ADL (almindeligt daglig levevis). Dette er der flere elever på tværs af værkstederne og holdene, der

har glæde af. Konceptet for STU-elever er fortsat, at få dem sluset stille og roligt ind på FGU værkstederne. Dette er fortsat en succes, hvor et par STU-elever følger FGU-tilbuddet med lidt ekstra støtte.

På FGU-EUD-området er der godkendelse af tre værksteder under temaerne: Byg, bolig og anlæg (Træværkstedet), som tømrerlærling, Industri (Tekstil & design og Smykke & Krea), som hhv. på beklædningsuddannelsen og som guldsmed. Vi har kun haft 1 EUD-elev i årets løb, som er i gang med guldsmedeuddannelsen. Vi forventer ikke som udgangspunkt, at der starter nogen FGU-EUD-elever i 2026.

Den nye FGU-aftale, der trådte i kraft i perioden fra den 1. januar 2024 til den 1. januar 2025, skabte mulighed for brobygningen fra folkeskolen til FGU inden for rammerne 3 dage i 9. klasse og 10 dage i 10. klasse. FGU Bornholm startede brobygning i foråret 2025 med 3 planlagte uger samt mulighed for individuelle forløb. Dette var en stor succes med en del tilmeldte elever. Efter evaluering sammen med UU er vi blevet enige om at fortsætte på denne måde. Så vi tilbyder nu 2-4 uger pr. halvår samt individuelle forløb løbende hen over året.

FGU Bornholm blev udtrukket til tilsyn i 2023 for fravær og overgange, hvor vi takkede ja til et rådgivningsforløb, som kørte i hhv. efteråret 2023 og fortsatte i første halvår af 2024. Tilsynet for fravær blev ophævet på baggrund af de gode indsatser, hvor vi fik bragt fraværet ned. UVM har i mellemtiden ophørt tilsynsfunktionen, men vi har dog fortsat de forskellige indsatser med 4-6 årlige workshops med fokus på virksomme indsatser for overgange. I 2026 vil der blive afleveret rapporter om indsatserne. Der er en del udfordringer med at rykke overgangen i en positiv retning til trods for, at der er mange elever, der kommer i mål. Dette skyldes, at en del elever starter på FGU tilbuddet og stopper indenfor det første halve år, og som lille institution trækker det overgangstallet væsentligt ned.

FGU Bornholm har deltaget i flere projekter;

- 1) Ordblindevenligt undervisningsmiljø, hvor fokus er på, at værktøjer og nyttige redskaber indarbejdes i undervisningen. Samtidig er fokus at få klædt underviserne på, så der kan støttes op om elevernes behov igennem forskellige deltagelsesmuligheder og differentieringen i undervisningen. Det handler også meget om at få eleverne til selv at tage ansvar for egen læring, hvor vi igennem aktivitetscafe leger og spiller samtidig med, at vi bruger div. redskaber og værktøjer for ordblinde.
- 2) Dernæst er der ReUselab Bornholm, som er en del af et større projekt, der hedder CEBW (Circular Economic Beyond Waste). Dette er et samarbejde mellem BOFA, FGU Bornholm og Ålborg universitet, samt et par private virksomheder, hvor der arbejdes med genbrug af hårde hvidevarer. Her får eleverne et godt indblik i både vedligehold og reparation af hårde hvidevarer og værdien af genbrug. Samtidig arbejdes der med elevernes mindset, hvor der tænkes i besparelser. Dette er en lærerig proces, som går godt i tråd med vores bæredygtige genbrugs-politik.
- 3) Og til sidst skal nævnes at FGU Bornholm er en del af projektet "Udsatte unges vej til FGU" i samarbejde med Region Hovedstaden og med alle FGU-institutioner i Region Hovedstaden. FGU Hovedstaden er tovholder på dette projekt, hvor aktiviteterne opstartede i 2024 under navnet FGU GUIDE-projektet. Her har vi igangsat forskellige indsatser for at fremme trivsel og elevers overgang til job og uddannelse. Der er 3 ansatte, hhv. vejleder og underviser der er involveret i projektet, som betegnes som FGU-GUIDER. Der har løbende været aftalt besøg på forskellige virksomheder og ungdomsuddannelser, som eleverne frivilligt har kunne tilmelde sig. Yderligere er der taget forskellige emner op som "drømme", uddannelser, m.v. som der er talt ind i på de enkelte værksteder/hold, som en målrettet indsat for at finde en retning. FGU-GUIDERNE vil i opstartsperioderne januar og august være fordelt på alle Region Hovedstadens ungdomsuddannelser, hvor de skal støtte FGU'ernes unge i overgangen fra FGU til ungdomsuddannelse. Dette har betydet et større samarbejde med de omlæggende uddannelsesinstitutioners vejledere, men også på direktør niveau.
- 4) FGU DK tilbyder løbende forskellige projekter, hvor FGU Bornholm har deltaget i:
 - Ledelse tæt på, hvor der arbejdes med forskellige metoder og værktøjer indenfor observation og feedback
 - FGU Pædagogisk lærere uddannelse, pilotprojekt indenfor onboarding og for at skabe professionsuddannelse indenfor FGU'en.

Her har hovedparten af underviserne, vejleder og leder været inden over. Der arbejdes videre med disse metoder og værktøjer da det spiller godt ind med den pædagogiske tilgang omkring kædeansvaret og "vores elever".

Medarbejderne har i 2025 fortsat deltaget i uddannelse med fokus på et ordblindevenligt undervisningsmiljø, samt kollegial supervision og observation omkring undervisningen. Områder som taler ind i FGU's didaktiske og pædagogiske principper. Der er også fokus på at løfte enkelte medarbejdere indenfor specifikke kompetencer – for både at styrke dem og honorere gældende ansættelseskrav. Samtidig skal nævnes, at de pædagogiske og didaktiske rammer løbende bliver evalueret gennem det pædagogiske udvalg. Her arbejdes systematisk med forskellige fokusområder hvert år, for at få løftet forskellige metoder og processer og dermed optimere uddannelses-tilbuddet. Her skal også nævnes de to projekter hos FGU DK, ledelse tæt på med fokus på observation og FGU Pæd. uddannelse, som også har været med til at stille fokus på FGU pædagogiske tilgang, samt vores konstante ønske om at udvikle undervisningen for de unge.

Ministeriet foretager hvert år måling af elevernes trivsel, hvor FGU Bornholm er godt med igen i forhold til de foregående år. Dette fortæller os, at det ikke kun er rammerne, som er med til at sætte dagsorden eller dna'et på skolen, men lige så meget det arbejde, der gøres omkring eleverne, med fokus på kædeansvar, samt strategien med sloganet – ”hver dag er en ny dag”. Vi arbejder med et højt informationsniveau, om hvad der sker på FGU – igennem morgenbriefing og fællesmøder både for ansatte og elever, da vi mener, at det er med til at gøre hverdagen og arbejdet på FGU Bornholm gennemsigtig.

FGU Bornholm har haft besøg af arbejdstilsynet, som mandede ud i et straks påbud, da der var bygget et øvre dæk over nogle reoler, som ikke levede op til kravene. Disse er taget ned, og er dermed bragt i orden. Yderligere var der nogle bemærkninger til kemi opbevaring og løft, hvor der er sat forskellige indsatser i gang, for at sikre at det efterleves kravene. Til sidst skal nævnes at der var en positiv tilkendegivelse omkring håndtering af arbejdsmiljøet, hvor det blev bemærket at der er godt fat på forebyggelse og processerne for et godt arbejdsmiljø.

I 2025 har der været fokus på at etablere et midlertidigt skolekøkken i de nuværende lokaler, da det ikke har været muligt at få godkendt en tilbygning igennem UVM eller at gennemføre de løsningsforslag, der er forslået af UVM, som vil være økonomisk belastende for vores lille institution. Formålet med tilbygningen er at kunne leve op til lovkravet om det pædagogiske måltid, samtidig med at det bidrager til relations arbejdet og dannelse af de unge. Samtidig med at tilbygningen vil kunne løse behovet for manglende undervisningslokaler. Yderligere bliver det muligt med det midlertidige køkken, der placeres i eksisterende lokale, at kunne tilbyde det faglige tema Mad og ernæring.

Det skal også nævnes, at de ekstra midler, der er udbetalt som en form for grundtilskud og ekstra taksamter i 2025, har været med til at tilrettelægge FGU-tilbuddet på en bedre og mere optimal måde. Og med endnu et år med positivt resultat giver det luft til igen at se på behovet for en pædagogisk leder, som der er planer med at ansatte i 2026. Der er dog fortsat fokus på økonomien og generelt at holde omkostningerne nede, som har gjort det muligt i 2025 at give plads til forskellige investeringer, bl.a. computere, nye maskiner, inventar, m.v.

Den nye kommende reform omkring opstart af EPX i 2030 har fyldt meget i dialogen i og omkring ledelsen og bestyrelsen i 2025. Hvilke konsekvenser den vil få for FGU Bornholm, er fortsat uvist, udover at vi ved, at de unge får retskrav til FGU i de først 12 måneder efter de har forladt 9. klasse. Derudover forventes det, at FGU skal varetage en del af målgruppen, der i dag går i 10. klasse. Og alt afhængig af adgangskrav og indhold kan EPX'en komme til at betyde et forøget elevtal på FGU Bornholm, og vi vil således skulle overveje udvidelse med flere lokaler, tilbygning eller en satellit adresse, som tidligere.

Årets økonomiske resultat

Årets resultat udviser et pænt overskud på tkr. 1.571 og skolens egenkapital udgør tkr. 5.088 Resultatet anses som tilfredsstillende.

Skolens likviditet er også steget, med en likviditetsgrad på 197 hvilket er en forbedring i forhold til 2024, hvor likviditetsgraden udgjorde 171.

Skolens likviditet må betragtes som tilfredsstillende.

Overskuddet skyldes primært et større elevgrundlag end budgetteret, samt det ekstra grundtilskud og større taksameter pr. elev. Der var igen i 2025 lagt et forsigtigt budget, hvor disse midler kun delvis var regnet med. Dette for at indhente noget af det underskud, der var tilbage fra 2022, da elevtallet blev næsten halveret, samt ombygningen af halvdelen af lokalerne og afvikling af gamle lokaler, som tog en del af midlerne. Det har de seneste par år grundet den store ombygning været nødvendigt at genopbygge egenkapitalen, så den igen kunne rumme diverse investeringer i skolekøkken, tilbygning af nye lokaler, vedligehold af værksteder samt være en buffer for driften, hvilket igen er tilfældet.

Det ser ud til, at vi har fundet et leje i forhold til, hvordan et driftsår for vores FGU-institution ser ud. Budget 2025 har stort set holdt og med de ekstra midler, vi har modtaget, er der skruet på forskellige parametre samtidig med, at der er taget højde for evt. elevudsving. Vi bliver klogere på forbruget på de enkelte områder, hvilket gør det lettere at styre efter, samt lægge budget for. Dette gælder også for elevantallet, hvor vi har en positiv forventning om, at det stiger i løbet af 2026.

Hoved og nøgletal

DEFINITIONER OG OPGØRELSESMETODER, NØGLETAL

Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Resultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Omsætning i alt}}$
Likviditetsgrad	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver i alt} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser i alt}}$
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver i alt}}$
Finansierungsgrad	=	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$
Gældsfaktor	=	$\frac{\text{Langfristede gæld (minus etableringstilskud mv.) i alt} \times 100}{\text{Omsætning i alt}}$
Årselev	=	Antal årselever, der kun modtager undervisning eller deltager på kurser. En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning.
Årsværk	=	Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværknormen er 1.924 timer

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal**Hoved- og nøgletal**

	2025	2024	2023	2022	2021
Resultatopgørelse (kr.)					
Omsætning	17.980.306	15.333.368	15.221.358	15.698.398	19.657.162
Heraf statstilskud	14.043.980	11.389.724	11.545.046	11.824.975	13.630.250
Omkostninger	16.489.468	14.168.936	14.333.543	17.496.149	20.366.041
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	1.490.838	1.164.432	887.815	-1.797.751	-708.879
Finansielle poster	79.835	85.063	117.235	1.018	-21.062
Resultat før ekstraordinære poster	1.570.673	1.249.495	1.005.050	-1.796.733	-729.941
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	1.570.673	1.249.495	1.005.050	-1.796.733	-729.941
Balance (kr.)					
Anlægsaktiver	3.537.674	3.959.169	2.416.754	272.275	410.532
Omsætningsaktiver	8.449.797	5.926.639	5.793.424	8.707.038	9.569.251
Balancesum	11.987.471	9.885.808	8.210.178	8.979.313	9.979.783
Egenkapital	5.087.655	3.516.982	2.267.487	1.262.437	3.059.170
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	2.605.666	2.895.185	1.895.185	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser	4.294.150	3.473.641	4.047.506	7.716.876	6.920.613
Pengestrømsopgørelse (kr.)					
Driftsaktivitet	2.248.592	3.298.640	-5.179.481	-722.390	3.256.460
Investeringsaktivitet	0	-1.663.686	-2.266.768	0	-112.721
Finansieringsaktivitet	-289.519	1.000.000	1.895.185	0	-767.221
Pengestrøm, netto	1.959.073	2.634.954	-5.551.064	-722.390	2.376.518
Likvid beholdning primo	4.871.878	2.236.924	7.787.988	8.510.378	6.133.860
Likvid beholdning ultimo	6.830.951	4.871.878	2.236.924	7.787.988	8.510.378
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	6.830.951	4.871.878	2.236.924	7.787.988	8.510.378
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad (%)	8,7	8,1	6,6	-11,4	-3,7
Likviditetsgrad (%)	196,8	170,6	143,1	112,8	138,3
Soliditetsgrad (%)	42,4	35,6	27,6	14,1	30,7
Årselever					
Årselever, eksklusiv kostelever	61,0	44,7	44,2	52,4	94,9
Årselever, som samtidig bor på kostskolen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, afsøgningsforløb	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, afløb på KKU, produktionsforløb etc.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, EUD indtægtsdækket virksomhed i Danmark	2,0	2,0	0,8	2,0	2,2
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	63,0	46,7	45,0	54,4	97,1
Indtægtsdækket virksomhed					
Årselever, STU indtægtsdækket undervisning i Danmark	6,3	10,0	9,0	6,9	8,2
Årselever i alt	69,3	56,7	54,0	61,3	105,3

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal**Hoved- og nøgletal**

	2025	2024	2023	2022	2021
Aktivitetsudvikling i procent	22,2	5,0	-11,9	-41,8	-4,4
Kapacitet kostpladser					
Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygingskapacitet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår i alt	19,0	16,0	17,7	22,6	23,5
Andel i procent ansat på særlige vilkår	26,0	25,0	25,0	18,3	25,5
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	4,3	5,3	4,6	3,2	2,0
Øvrige årsværk pr. 100 årselever (årsværk der ikke vedr. ledelse, adm. og undervisningens gennemførelse.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Lønomsstninger					
Lønomsstninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	12.354.082	11.925.630	12.786.387	15.514.569	9.392.264
Lønomsstninger øvrige pr. 100 årselever	2.303.893	3.078.427	2.870.046	1.972.584	1.188.034
Lønomsstninger i alt pr. 100 årselever	14.657.975	15.004.057	15.656.433	17.487.153	10.580.298
Lønomsstninger i pct. af omsætningen	56,5%	55,5%	55,5%	68,3%	57,2%

Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring**Aktivitetssstyring**

Årsværk pr. 100 årselever	27,4	28,2	32,8	36,9	17,5
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	23,1	22,9	28,2	33,7	15,3
Samlede lønomsstninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	4,3	5,6	5,3	4,8	3,9
De gennemsnitlige samlede lønomsstninger pr. chefårsværk, for gruppen af chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	778.210	863.934	800.534	757.847	745.110

Kapacitetssstyring

Kvadratmeter pr. årselev	19,6	26,4	30,4	22,2	13,3
Bygningsudgifter / huslejudgifter pr. kvadratmeter	943	1.085	825	1.081	833
Forsyningsomsstninger pr. kvadratmeter	106	119	79	93	113

Finansiel styring

Belåningsgrad i procent	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansieringsgrad i procent	73,7	73,1	78,4	0,0	150,4
Gældsfafor i procent (gearing)	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Forventninger til det kommende år

Der er store forventninger til, at vi i 2026 får et år, hvor der igen skabes mere luft til fordybelse og udvikling i fællesskab. Hvor vi får glæde af alle de prøvninger og indsatser der har været og at der fortsat arbejdes med at bevare den gode balance i dagligdagen og et mindset om at være fleksibel og tilpasningsparat overfor vores målgruppe, herunder kædeansvaret om "vores elever". Samtidig FGU Bornholms tilgang, at 'hver dag er en ny dag' er med til at tackle, de udfordringer og forandringer 2026 bringer ikke kun for eleverne, men også de ansatte. Vi tror på, at det store arbejde omkring at skabe stabile rammer med gode processer og den konstante fokus med at udvikles os sammen, hvor vi løbende udfordre os selv med ny pædagogisk kompetenceudvikling vil give en bredere værktøjskasse med forskellige redskaber og metoder. Herved vil det give os mulighed for at arbejde endnu mere effektivt og givtigt både overfor elever og ansatte, samtidig med at den luft, der er skabt, gør at vi kan dykke ned i nye områder, samtidig med at der kan komme større fokus på det strategiske arbejde, herunder at få søgt midler til de mange ønskede tiltag, såsom tilbygning, nyt inventar og maskiner, samt et midlertidigt skolekøkken kan blive til virkelighed.

Med det nye lovgrundlag for FGU er de forventninger om at 2026 bliver et år, hvor den økonomiske drift for institutionen endelig vil komme sig til rette. Og med de pæne resultater fra 2023 til 2025 har FGU Bornholm formået at få vendt økonomien, så vi er tilbage på et bedre niveau, end da vi startede i 2019, og dette til trods for en ombygning, et par tunge advokatsager og løbende investeringer for at holde skolen driftsmæssigt attraktivt.

Vi kan samtidig begynde at se på, hvor de ekstra midler i grundtilskud og taksamter skal gøre godt, for at løfte de pædagogiske og fysiske rammer til en tidssvarende institution. Her tænkes gode undervisnings- og værkstedslokaler med moderne udstyr og køkkenfaciliteter i form af et skolekøkken, hvor de unge har mulighed for at lave mad og andre kreative ting. Vigtigst er det, at institutionen lever op til det, som de unge skal stifte bekendtskab med, så de klædes på til videre ud uddannelse og job.

Vi er i et forsat tilsyn omkring overgange, som snart skal afrapporteres. Vi er dog fortrøstningsfulde om, at overgangstallet er stigende trods udfordringen med, at vi er en lille institution. Tilsynet har generelt bidraget med at få set på, hvor vi kan sætte ind, for at forbedre arbejdsgange, processer og udmøntning af lovgivningen, m.v.

I forhold til det kommende elevantal forventes der en mindre tilgang i 2026. Vi havde en pæn opstart i august 2025 på små 40 elever, ca. 10 mere end i 2024. Samtidig er der en del nye elever, som bliver indskrevet løbende over hele året. Ser vi tilbage på 2022, hvor elevtallet blev halveret, har tilgangen være relativt stabil, hvor der er lige så mange, der starter, som stopper hen over året. Fra foråret 2025 har det ændret sig en smule, hvor at der er færre, der stopper. Dette kan meget vel være et resultat af de indsatser, der ligger omkring overgange og fastholdelse.

STU-tilbuddet forventes at stige igen efter et lidt trægt år i 2025, da flere unge får brug for mere målrettet støtte.

Vi har igen i 2026 forventninger om at få en del elever fra 9. klasse, som lider under skolevægring. En forsøgsordning, som IDV-elever (indtægtsdækket virksomhed), hvor tanken er, at de skal starte på FGU, når de er færdige med grundskolen.

Der arbejdes fortsat på at få dækket de ledige FGU-EUD-pladser, for hhv. tømrer og beklædningsassistent. Desværre har vi fået lukket guldsmed-pladserne af Industriens Uddannelser, grundet manglende faglærere, som er svært at opstøve.

EGU-tilbuddet skulle også gerne stige med de nye positive tiltag i forbindelse med det nye lovgrundlag for FGU.

Der igangsættes ansættelse af en pædagogiskleder, som skal være med til at støtte omkring ledelse og driften af FGU-institutionen, samt sikre den løbende udvikling i den kompleksitet, der er i FGU-tilbuddet og den pædagogiske og didaktiske tilgang.

Økonomisk forventes det, at 2026 bliver et lige så godt år som 2025. Dog forventes resultatet at blive noget mindre grundet ansættelse af pædagogiskledere, samt investering i forskellige tiltag, for at opgradere de forskellige værksteder, samt kantinen og udeområde, som er et af fællesområderne for eleverne.

Tilsyn i årets løb

Der har været tilsyn på to områder i 2025. FGU Bornholm blev i 2023 udtaget af STUK for tilsyn på fravær og overgange. Der er i den forbindelse indgået aftale med UVM om rådgivningsforløb.

Tilsyn om fravær ophørte i primo 2025, hvorimod tilsyn for overgange fortsætter med yderligere et rådgivningsforløb. (Nærmere beskrivelse – se tidligere i beretningen under "Årets faglige resultater").

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for FGU Bornholm er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

BALANCE:

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	4-7 år
Indretning af lejede lokaler	5-10 år

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger under omsætningsaktiver.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvide beholdninger

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Statstilskud	1	14.043.980	11.389.724
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	3.936.326	3.943.644
Omsætning i alt		17.980.306	15.333.368
Undervisningens gennemførelse	3	12.014.991	9.375.496
Markedsføring	4	99.308	121.340
Ledelse og administration	5	3.211.256	3.332.909
Bygningsdrift	6	1.163.913	1.339.191
Omkostninger i alt		16.489.468	14.168.936
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		1.490.838	1.164.432
Finansielle indtægter	7	80.299	87.745
Finansielle omkostninger	8	-464	-2.682
Finansielle poster i alt		79.835	85.063
Resultat før ekstraordinære poster		1.570.673	1.249.495
Året resultat		1.570.673	1.249.495

Balance pr. 31. december

24

Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Indretning af lejede lokaler	9	3.484.259	3.871.399
Udstyr	10	0	0
Inventar	11	53.415	87.770
immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		3.537.674	3.959.169
Anlægsaktiver i alt		3.537.674	3.959.169
Varebeholdninger		112.355	81.567
Andre tilgodehavender		1.457.691	929.394
Periodeafgrænsningsposter		48.800	43.800
Tilgodehavender i alt		1.506.491	973.194
Likvide beholdninger		6.830.951	4.871.878
Omsætningsaktiver i alt		8.449.797	5.926.639
Aktiver i alt		11.987.471	9.885.808
Passiver			
Egenkapital i øvrigt	12	5.087.655	3.516.982
Egenkapital i alt		5.087.655	3.516.982
Periodiseret anlægstilskud		2.605.666	2.895.185
Langfristede gældsforpligtelser i alt		2.605.666	2.895.185
Leverandører af varer og tjenesteydelser		672.573	497.586
Anden gæld	13	690.552	581.800
Periodeafgrænsningsposter		2.931.025	2.394.255
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		4.294.150	3.473.641
Gældsforpligtelser i alt		4.294.150	3.473.641
Passiver i alt		11.987.471	9.885.808
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	14		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse

	2025 kr.	2024 kr.
Årets resultat	1.570.673	1.249.495
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Afskrivninger indeholdt i resultatet	421.495	121.271
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i lager	-30.788	-3.028
Ændring i tilgodehavender	-533.297	2.504.767
Ændring i kortfristet gæld	820.509	-573.865
Pengestrømme fra driftsaktivitet	2.248.592	3.298.640
Køb af materielle anlægsaktiver	0	-1.663.686
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	0	-1.663.686
Etableringstilskud	-289.519	1.000.000
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	-289.519	1.000.000
Ændring i likvider	1.959.073	2.634.954
Likvid beholdning primo	4.871.878	2.236.924
Likvid beholdning ultimo	6.830.951	4.871.878
Resterende trækningsret pr. 31. december, kassekredit	0	0
Resterende trækningsret pr. 31. december, byggekredit	0	0
Værdipapirer	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	6.830.951	4.871.878

NOTER

I) Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke og har ikke, efter ledelsens opfattelse, været indikationer på potentielle problemer i forhold til opretholdelse af institutionens fortsatte drift

II) Usikkerhed ved indregning og måling

Der har ved årsregnskabs udarbejdelse ikke efter ledelsens opfattelse været usikkerheder omkring indregning og måling af regnskabsposter.

III) Usædvanlige forhold

Der er ikke, efter ledelsens opfattelse, specielle forhold som har bevirket et usædvanligt driftsresultat i enten positiv eller negativ retning, således at årets resultat ikke kan anses som normalt.

IV) Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke truffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af institutionens finansielle stilling.

NOTER

27

Note

	2025 kr.	2024 kr.
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	6.506.286	4.090.699
Fællesudgifttaxameter	0	0
Bygningstaxameter	0	0
Grundtilskud	6.580.540	4.501.740
Øvrige driftsindtægter, Udslusning	563.898	177.365
Særlige tilskud	393.256	2.619.920
Statstilskud i alt	14.043.980	11.389.724
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Skoleydelse	1.619.584	1.118.600
EUD, STU mv	2.119.049	2.713.494
Andre indtægter	197.693	111.550
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	3.936.326	3.943.644
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	7.674.941	6.130.258
Skoleydelse	1.619.584	1.118.600
Pension	1.395.509	1.019.892
Lønrefusioner	-509.071	-388.318
Løn og lønafhængige omkostninger i alt	10.180.963	7.880.432
Afskrivninger	0	0
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger vedr. undervisningens gennemførelse		
Køb af eksternt undervisning	222.316	40.320
Undervisningsmateriale	66.631	86.778
Elevaktiviteter	177.897	170.047
EDB udgifter	147.364	216.419
Mødeudgifter og repræsentationsudgifter	63.120	104.451
Befordringsudgifter og bildrift	345.738	319.382
Værksteddrift	75.515	69.685
Inventar og udstyr, småanskaffelser	649.192	338.471
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	77.058	27.456
Inventar og udstyr, afskrivninger	34.355	121.271
Regulering lager	-30.789	-3.028
Øvrige omkostninger	5.631	3.812
Øvrige omkostninger vedr. undervisningens gennemførelse i alt	1.834.028	1.495.064
Undervisningens gennemførelse i alt	12.014.991	9.375.496
4 Markedsføring		
Annoncer	99.308	121.340
Køb af tjenesteydelser i øvrigt	0	0
Køb øvrige varer mm. til forbrug	0	0
Markedsføring i alt	99.308	121.340

Note

	2025 kr.	2024 kr.
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.596.598	1.745.468
Lønrefusioner	0	0
Løn og lønafhængige omkostninger i alt	1.596.598	1.745.468
Afskrivninger		
Afskrivninger	0	0
Afskrivning i alt	0	0
Øvrige omkostninger vedr. ledelse og administration		
Revision	264.430	209.240
Juridisk assistance	0	75.400
Køb vejledertimer	0	0
Andre konsulentydelse	431.253	348.994
Køb af tjenesteydelser	4.088	2.820
Kontorartikler	15.850	18.015
Telefon	15.399	8.111
Kurser	322.868	412.480
Porto og gebyrer	15.551	11.967
Abonnementer og kontingenter	538.659	497.686
Omkostning censorer	6.560	2.728
Øvrige omkostninger vedr. ledelse og administration i alt	1.614.658	1.587.441
Omkostninger vedr. ledelse og administration i alt	3.211.256	3.332.909
6 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	0	0
Løn og lønafhængige omkostninger i alt	0	0
Afskrivninger		
Indretning lejede lokaler, afskrivninger	387.140	0
Nedskrivning tilskud	-289.519	0
Afskrivninger i alt	97.621	0
Øvrige omkostninger vedr. bygningsdrift		
Lejeomkostninger bygninger og arealer	687.308	801.528
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	130.994	146.788
Rengøring og renovation	240.391	136.062
Øvrige omkostninger	7.599	254.813
Øvrige omkostninger vedr. bygningsdrift i alt	1.066.292	1.339.191
Omkostninger vedr. bygningsdrift i alt	1.163.913	1.339.191
7 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	80.299	87.745
Finansielle indtægter i alt	80.299	87.745
8 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	464	2.682
Finansielle omkostninger i alt	464	2.682

9 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, indretning af lejede lokaler

Kostpris primo (indretning af lejede lokaler)	4.407.456
Tilgang i årets løb (indretning af lejede lokaler)	0
Afgang i årets løb (indretning af lejede lokaler)	0
Kostpris ultimo (Udstyr)	4.407.456

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (indretning af lejede lokaler)	536.057
Årets af- og nedskrivninger (indretning af lejede lokaler)	387.140
Tilbageførte af- og nedskrivninger (indretning af lejede lokaler)	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (indretning af lejede lokaler)	923.197

Regnskabsmæssig værdi 31. december	3.484.259
---	------------------

10 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr

Kostpris primo (Udstyr)	431.604
Tilgang i årets løb (Udstyr)	0
Afgang i årets løb (Udstyr)	0
Kostpris ultimo (Udstyr)	431.604

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Udstyr)	431.604
Årets af- og nedskrivninger (Udstyr)	0
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Udstyr)	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Udstyr)	431.604

Regnskabsmæssig værdi 31. december	0
---	----------

11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar

Kostpris primo (Inventar)	1.403.263
Tilgang i årets løb (Inventar)	0
Afgang i årets løb (Inventar)	0
Kostpris ultimo (Inventar)	1.403.263

Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar)	1.315.493
Årets af- og nedskrivninger (Inventar)	34.355
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Inventar)	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Inventar)	1.349.848

Regnskabsmæssig værdi 31. december	53.415
---	---------------

Note**12 Egenkapital i øvrigt**

Egenkapital i øvrigt, Saldo primo

Årets resultat

Egenkapital i øvrigt saldo ultimo**2025 kr.****2024 kr.**

3.516.982

2.267.487

1.570.673

1.249.495

5.087.655**3.516.982****13 Anden gæld**

Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge

Skyldig feriepengeforpligtelse

Skyldig moms

Øvrige gældsposter

Anden gæld i alt

263.752

125.938

426.800

447.700

0

8.162

0

0

690.552**581.800****14 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser****2025 kr.****2024 kr.****Lejeforpligtelse**

Skolen har huslejeforpligtelser i opsigelsesperiode på følgende:

Minervavej 2, 3700 Rønne

Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt

4.366.320

6.154.000

4.366.320**6.154.000**

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

	2025 kr.	2024 kr.
Personaleomkostninger		
Lønninger	8.646.966	7.371.906
Pension	1.395.509	1.019.892
Andre omkostninger til social sikring	115.502	115.502
Personaleomkostninger i alt	10.157.977	8.507.300
Lønomsomkostninger til chefløn		
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde.	0	0
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen.	778.210	863.934
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv.	0	0
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv.	0	0
Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	115.510	83.840
Andre ydelser end revision	148.920	125.400
Honorar til revisor i alt	264.430	209.240
Statstilskud i alt	14.043.980	11.389.724
Deltagerbetaling og øvrige indtægter	2.316.742	2.825.044
Omsætning i alt	16.360.722	14.214.768
Omkostninger til undervisningens gennemførelse		
Forberedende grunduddannelse	10.331.585	8.256.896
Indtægtsdækket virksomhed	265.497	0
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	10.597.082	8.256.896
Omkostninger til ledelse og administration		
Markedsføring	78.630	121.340
Institutionsledelse	819.908	858.780
Bestyrelshonorarer	15.000	30.000
Administration	1.875.501	1.904.634
Afskrivninger		0
Omkostninger til ledelse og administration i alt	2.789.039	2.914.754
Omkostninger til bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift)		
Rengøring	240.391	136.062
Forsyning	130.994	146.788
Øvrig drift	214.405	551.508
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	837.091	801.528
Invendig vedligeholdelse	22.373	175.241
Udvendig vedligeholdelse	0	0
Bygningsinventar og -udstyr	0	67.559
Statens selvforsikring	5.726	0
Omkostninger til bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt	1.450.980	1.878.686

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER**Specifikatiuon af formålsregnskabet - fortsat**

	2025 kr.	2024 kr.
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud	0	0
Omkostninger til kantinedrift i alt	0	0
Omkostninger til kostafdeling i alt	0	0
Omkostninger til aktiviteter med særlige formål	26.744	0
Finansielle poster i alt	71.765	85.063
Ekstraordinære poster i alt	0	0
Årets resultat	1.568.642	1.249.495

	2025	2024	2023	2022	I alt
Indtægtsdækket virksomhed (IDV)					
Indtægter	2.119.049	2.713.494	1.950.967	1.533.890	8.317.400
Direkte og indirekte lønomkostninger	1.419.850	1.595.000	1.597.700	1.390.582	6.003.132
Andre direkte og indirekte omkostninger	515.000	910.000	132.000	133.000	1.690.000
Resultat samlet	184.199	208.494	221.267	10.308	624.268
Akkumuleret resultat (egenkapital)	624.268	440.069	231.575	10.308	

It-omkostninger

Interne personaleomkostninger til IT (IT-drift/-vedligehold/-udvikling).

IT-systemdrift	6.040	108.947
IT-vedligehold	0	0
IT-udviklingsomkostninger	0	0
Udgifter til IT-varer til forbrug	141.324	107.472
I alt	147.364	216.419

morten Riis

Navn returneret af MitId: Morten Riis
Bestyrelsesformand
På vegne af FGU Bornholm
ID: a1f82d40-1e4e-4fe5-b95a-728cc6e96cc1
IP-adresse: 185.125.223.202:34303:34303
Dato for underskrift: 11-04-2026 07:10:55 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



joan Prah

Navn returneret af MitId: Joan Prah
Bestyrelsesmedlem
På vegne af FGU Bornholm
ID: dd01ef8a-f536-45d9-8595-f786b5839570
IP-adresse: 87.49.43.61:12936:12936
Dato for underskrift: 10-04-2026 09:08:45 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Linda Kofoed Persson

Navn returneret af MitId: Linda Kofoed Persson
Bestyrelsesmedlem
På vegne af FGU Bornholm
ID: 7bedb382-7870-4b8a-86a6-22e113ccaceb
IP-adresse: 193.163.100.91:8392:8392
Dato for underskrift: 10-04-2026 09:04:13 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Allan Westh

Navn returneret af MitId: Allan Westh
Bestyrelsesmedlem
På vegne af FGU Bornholm
ID: 15ca6499-e5ed-4c48-9aa1-e4f8b2f3edb9
IP-adresse: 193.163.100.91:15564:15564
Dato for underskrift: 13-04-2026 11:24:40 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



jan Rasch-Andersen

Navn returneret af MitId: Jan Rasch-Andersen
Bestyrelsesmedlem
På vegne af FGU Bornholm
ID: f2d91c45-c3de-47e1-a6b0-063e25bc8965
IP-adresse: 185.108.100.36:51202:51202
Dato for underskrift: 10-04-2026 08:49:17 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Pia Palnæs Hansen

Navn returneret af MitId: Pia Palnæs Hansen
Bestyrelsesmedlem
På vegne af FGU Bornholm
ID: ad7b0c11-9bea-4b06-9e4c-ed2b6b5fb2fb
IP-adresse: 87.48.168.220:51616:51616
Dato for underskrift: 10-04-2026 12:18:06 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Nikolaj Bregninge Itenov

Navn returneret af MitID: Nikolaj Bregninge Itenov
Bestyrelsesmedlem
På vegne af FGU Bornholm
ID: c87228f1-2467-42fe-91a4-2b6c45aaca10
IP-adresse: 185.109.89.155:64617:64617
Dato for underskrift: 10-04-2026 14:27:31 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Pernille Toftgaard Christensen

Navn returneret af MitID: Pernille Toftgaard Christensen
Bestyrelsesmedlem
På vegne af FGU Bornholm
ID: 2746231b-4048-479c-8e20-bd9c232fee1a
IP-adresse: 172.225.208.3:48215:48215
Dato for underskrift: 12-04-2026 11:26:52 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Cathie Westh

Navn returneret af MitID: Cathie Folman Westh
Rektor
På vegne af FGU Bornholm
ID: adcb2723-809b-43cc-a098-9334b1731c86
IP-adresse: 185.109.89.155:53708:53708
Dato for underskrift: 10-04-2026 15:08:02 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID



Ole Bonderup

Navn returneret af MitID: Ole Bonderup
Registreret revisor
På vegne af Rønne Revision I/S
ID: 67699b74-68fa-483e-a556-465538e69aab
IP-adresse: 178.21.252.21:56558:56558
Dato for underskrift: 13-04-2026 11:25:59 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID Erhverv



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.